



## **INSTITUT DE L'ASSOMPTION**

### **Règlement intérieur de l'école**

A N N E E   S C O L A I R E   2 0 1 5 - 2 0 1 6

Vous avez choisi un établissement privé catholique associé avec l'état par contrat. Vous vous engagez donc à respecter le caractère propre de l'établissement, et en particulier les orientations du projet éducatif de l'Assomption défini par le P.A.E.A. Ce règlement est fait pour assurer un climat favorable de travail et d'épanouissement de la personne.

Chacun doit pouvoir y trouver sa place dans le respect des autres.

Il est important que parents et élèves en prennent connaissance et, qu'avec la communauté éducative, ils s'attachent fortement à ce qu'il soit respecté.

Chaque famille s'engage à le respecter en signant le « contrat de scolarisation » ( voir circulaires de rentrée).

## **I. HORAIRES**

Toute entrée dans l'école se fait par le numéro 8 - rue de Lübeck.  
Il est interdit aux enfants de rentrer par le collège et le lycée.

### **Début et fin des cours :**

#### **PETITE SECTION, MOYENNE SECTION, GRANDE SECTION**

lundi, mardi, jeudi .....8h30 – 11h35 => 13h30 – 16h20

vendredi\* .....8h30 – 11h35 => 13h30 – 15h20

\*sauf élèves en soutien – sortie à 16h20

Mercredi matin .....9h15 - 12h05

#### **CP - CE1 - CE2 – CM1 – CM2**

Lundi, mardi, jeudi.....8h30 – 11h45 => 13h30 – 16h30

Vendredi\* .....8h30 – 11h45 => 13h30 – 15h30

\*sauf élèves en soutien – sortie à 16h30

Mercredi matin .....9h15 – 12h15

Ouverture des portes 15mn avant le début des cours.

Fermeture des portes 15 mn après la fin des cours.

#### **ETUDE DU SOIR (DU CP AU CM2)**

Lundi, mardi, jeudi .....16h45 – 18h

#### **GARDERIE DU SOIR ( MATERNELLE )**

Lundi, mardi, jeudi .....16h30 – 18h

### **ACCUEIL ET SORTIE DES ENFANTS.**

#### **A) MATERNELLE :**

##### **ACCUEIL :**

Seuls les parents de la Petite Section sont autorisés à accompagner leur(s) enfant(s) à la porte de la classe. Ils sont priés de ne pas rester dans le hall après avoir quitté leur enfant.

Pour les Moyennes et Grandes Sections, les parents confient leur(s) enfant(s) aux responsables dans le hall de l'école.

##### **SORTIES**

A 11h35 et 16h20.

En Petite Section, les parents viennent chercher les enfants à la porte de la classe.

En Moyenne Section, les parents viennent chercher les enfants dans la salle de motricité en passant par la cour.

En Grande Section, les parents viennent chercher les enfants dans la cour, entrée rue de l'Amiral d'Estaing.

#### **B) PRIMAIRE :**

- ACCUEIL

Tous les enfants entrent par le 8 rue de Lübeck. Ils ne restent pas dans le hall mais se rendent dans la cour ou dans la classe si le signal lumineux l'indique.

Les parents ne sont autorisés ni à pénétrer dans les classes ni à monter dans les étages. Ils peuvent se rendre au secrétariat, en cas de besoin.

**Pour la remise de tout document administratif, une boîte aux lettres se trouve dans le hall d'entrée.**

- Sortie

De la GS au CM2, les élèves sortent par le portail rue de l'Amiral d'Estaing.

Pour garantir la sécurité des élèves, aucun véhicule n'est autorisé à s'arrêter devant le portail sauf situation de handicap.

- Cartes de sortie :

Les enfants munis de carte de sortie, quittent l'école seuls par le 8 rue de Lübeck, en la présentant aux surveillants.

Cette carte de sortie est délivrée à partir du CE2. Elle est rigoureusement personnelle. Tout usage incorrect de cette carte est sanctionné par la suspension de celle-ci jusqu'à la fin du trimestre.

Elle est délivrée gratuitement sur demande écrite des parents.

*En cas d'oubli, l'élève doit passer par le secrétariat pour être contrôlé.*

*En cas de perte, coût du renouvellement de la carte : 3€.*

*Tout enfant sortant occasionnellement (invitation à déjeuner....) doit présenter une autorisation écrite de ses propres parents.*

- Il n'y a ni école ni garderie les mercredis de concertation ( les dates sont consultables sur le site).
- Certains mercredis, une messe est célébrée dans la chapelle de l'école à 8h30 précises. Seuls, les enfants qui souhaitent y participer, arrivent à 8h25 à l'école. Les parents qui désirent y assister, se rendent à la chapelle avec leur enfant par la cour. Les enfants de maternelle doivent obligatoirement être accompagnés par un parent. L'entrée se fait uniquement par le 8 rue de Lübeck entre 8h15 et 8h25.

## **II. CIRCULATION DANS L'ÉCOLE ET SÉCURITÉ**

### DANS LE HALL

Le hall est un lieu de passage pour les enfants qui rejoignent ainsi la cour ou leurs classes. Il est demandé aux parents de ne pas y stationner afin de ne pas compliquer la surveillance des élèves.

### EN RECREATION

La récréation est obligatoire.

Les enfants ne doivent rester ni dans le hall, ni dans les escaliers, ni dans les couloirs. Ils se rendent dans la cour, dès que l'enseignant les y invite. Ils montent et descendent dans le calme toujours accompagnés par un adulte et veillent à ne pas bousculer les plus jeunes.

#### **ACTIVITES EXTRASCOLAIRES dans les locaux de l'Institut de l'Assomption.**

Le mercredi et le soir, les adultes accompagnent et reviennent chercher les enfants en salle polyvalente – entrée par le n°8.

Il est strictement interdit de rester dans les bâtiments ou dans la cour pendant la durée de l'activité.

### **III. ASSIDUITÉ SCOLAIRE**

#### **ABSENCES**

Toute absence doit être justifiée par un mot des parents dans le carnet de correspondance et par téléphone avant 10h.

Pour les enfants arrivant seuls, prévenir avant 8h45 l'école par téléphone au 01 47 20 07 27.

Aucune absence pour départ anticipé ou retour différé des vacances n'est autorisée. Elle reste sous la responsabilité des parents et ne donnera pas lieu à un rattrapage du travail par l'enseignante.

**RAPPEL** : Une absence de trois jours doit être obligatoirement justifiée par un certificat médical.

En cas d'absence, les demandes de travail du soir doivent être faites avant 10h30 au secrétariat médical.

Les rendez-vous médicaux doivent impérativement être pris en dehors des heures de classe. En cas de rendez-vous exceptionnel, l'élève sera considéré comme absent la demi journée, il ne pourra donc intégrer ou sortir de l'établissement qu'aux heures habituelles d'entrée ou de sortie.

Seules certaines rééducations se font sur le temps scolaire en accord avec l'enseignante et le chef d'établissement.

En cas de maladie contagieuse, l'école doit être impérativement prévenue. Le retour de l'élève à l'école ne peut se faire qu'au vu d'un certificat de non contagion établi par le médecin.

**Les poux** : les parents doivent être vigilants toute l'année et vérifier régulièrement la tête de leurs enfants. En cas de pédiculose, prévenir l'enseignante de la classe.

Il n'y a pas de honte à avoir des poux mais il faut agir efficacement.

#### **OUBLIS**

Les enfants étant responsables de leurs affaires, les parents ne doivent en aucun cas les apporter à l'école au cours de la journée. Les élèves ne sont pas, non plus, autorisés à remonter dans leur classe après les cours pour rechercher des affaires oubliées.

#### **IV. APPRENTISSAGE DE LA RESPONSABILITÉ ET DE L'AUTONOMIE**

##### **DELEGUES DE CLASSE**

Dans chaque classe du primaire, les élèves élisent des délégués. Ils représentent leurs camarades. Ils se réunissent régulièrement en conseil, afin d'améliorer leur vie dans l'établissement. Leur comportement doit être en cohérence avec leur rôle.

Les délégués de CM1 et CM2 doivent participer au rassemblement des délégués de tous les établissements Assomption France.( un week end par an)

##### **SORTIES DE CLASSE**

Dans le cadre des actions pédagogiques spécifiques, les enseignants proposent des sorties de classe. Tous les enfants y participent en veillant à se comporter correctement.

Tout comportement incorrect entraînera l'annulation de la sortie suivante pour l'élève concerné.

##### **CLASSES TRANSPLANTEES**

Elles sont proposées dans certaines classes. Les parents sont informés en début d'année du projet. Tous les enfants y participent (seules des raisons médicales peuvent empêcher un départ). Elles font partie du projet pédagogique de l'établissement. Le coût d'un voyage peut-être pris en charge partiellement en cas de difficulté (Demande à faire auprès du chef d'établissement).

#### **V. PASTORALE**

De la PS au CE1 : éveil à la foi

Du CE2 au CM2 : catéchèse (enseignement explicite de la foi catholique pour les élèves de tradition familiale chrétienne familiale ou cheminement ( culture religieuse pour les élèves d'autres religions ou sans)

Tous les élèves participent aux célébrations de Noël et de Pâques à la Chapelle.

#### **VI. SANTE :**

La fiche médicale est un document important.

Les parents doivent veiller à ce que les médicaments pris dans le cadre d'un PAI ne soient pas périmés.

#### **VII. IMPLICATION DES PARENTS DANS LE SUIVI DU TRAVAIL DES ELEVES ET DANS LA VIE DE L'ECOLE**

Collaboration et confiance entre l'école et la famille, sont indispensables pour assurer une éducation efficace et cohérente.

Les enseignants donnent régulièrement aux parents les informations utiles concernant le travail et le comportement de leurs enfants soit par l'intermédiaire du carnet de correspondance qui doit se trouver en permanence dans le cartable de chaque élève, soit lors d'un rendez-vous.

Tout document transmis doit être lu attentivement et signé par les parents (cahiers de l'élève, circulaires, demandes de rendez-vous, calendriers).

Les réunions de parents en début d'année sont **obligatoires**, elles précisent les attentes de chaque enseignant et les compétences à atteindre par les élèves en fin d'année.

Les parents sont invités à prendre connaissance de l'actualité de la vie de l'établissement en consultant :

- le site de l'Institut de l'Assomption ( [www.assomption-lubeck.com](http://www.assomption-lubeck.com))
- le journal " Lübeck, la lettre "
- leur boîte mail

Deux parents délégués par classe représentent l'ensemble des parents d'élèves auprès de l'école et de l'A.P.E.L.

Ils représentent tous les parents de la classe de leur enfant.

Ils orientent avec discernement les autres parents de la classe vers l'enseignante ou la direction. Ils participent aux réunions de parents délégués, à celles organisées pour la classe. Ils participent activement aux fêtes organisées par l'école.

#### FETES ET CELEBRATIONS RELIGIEUSES HORS TEMPS SCOLAIRE

Lors de ces manifestations exceptionnelles, les enfants sont sous la responsabilité de leurs parents même dans l'enceinte de l'école.

**VII. TENUE** : Une tenue correcte et respectueuse est attendue. Le bon sens prévaut.

Tout vêtement doit être marqué au nom de l'enfant.

#### POUR LE PRIMAIRE DU CP AU CM2

- **LES VÊTEMENTS** : Le blanc et le bleu marine restent les couleurs de l'uniforme

Tous les jours, port obligatoire du pull ou cardigan bleu marine au logo de l'école

Pantalon ou jupe : bleu marine

Robe :bleu marine

Polo, chemise,chemisier,tee-shirt : blanc ou bleu marine

*Refusés* : débardeurs, minis jupes, « leggings »,shorts, robes « bain de soleil »

Les blousons, manteaux, imperméables, les parkas et les vestes sont unis et de couleur sombre.

Aucune inscription, aucune marque, aucun motif sur les vêtements.

- **LES CHAUSSURES** : elles doivent être sobres.

Les chaussures utilisées pour le sport ne sont pas autorisées

<p><b>EN CAS DE MANQUEMENT A L'UNIFORME, UN RAPPEL SERA ADRESSÉ AUX PARENTS DE L'ÉLÈVE CONCERNÉ.</b></p>
--

### **Tablier :**

Un tablier est exigé uniquement de la Petite Section au CE1 ; il est de couleur libre en maternelle et bleu marine en CP et CE1.

### **TENUE EPS**

Chaussures de sport, tee-shirt de l'établissement (modèle imposé), short ou survêtement bleu marine selon la saison. *Les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant et rangés dans un sac.*

Seuls les enfants ayant sport dès 8h30 peuvent arriver en tenue avec obligatoirement des vêtements de rechange dans un sac. Ils se changent immédiatement après le cours de sport.

### **TENUE A LA PISCINE :**

Maillot ou slip de bain (les bermudas sont interdits par les piscines) avec bonnet de bain et serviette.

### **DIVERS**

Les bijoux, l'argent et autres objets de valeur doivent rester à la maison.

L'établissement ne peut être tenu pour responsable de la perte de vêtements et d'objets de valeur (bijoux, montres...).

Les téléphones portables sont interdits.

Le vernis à ongles n'est pas autorisé.

Les chewing-gums et les bonbons sont interdits (sauf pour les anniversaires).

## **VIII. RESPECT DES AUTRES**

Les enfants sont tenus de respecter une discipline favorisant le respect, la politesse, la correction et la convivialité.

Dans chaque classe, un code de bonne conduite est établi par les enfants. Il stipule les règles de la vie en groupe (politesse, respect, franchise....)

Afin d'éviter une situation où des enfants pourraient se sentir exclus, les cartes d'invitation sont distribuées par uniquement l'enfant invitant.

## **IX. RESPECT DU MATÉRIEL**

Les enfants doivent respecter leurs affaires et celles des autres, ne pas s'approprier ce qui ne leur appartient pas, respecter le matériel de l'école - il est le " bien commun ". En cas de dégradation volontaire du matériel, des « réparations » seront envisagées.

Les enfants doivent rapporter au bureau les objets trouvés.

A chaque période de vacances, les affaires non récupérées sont données à des œuvres caritatives.

## **X. SANCTIONS**

Le non-respect du règlement intérieur de l'école entraîne des sanctions graduées :

- Un travail d'intérêt général : ramassage de papiers, nettoyage, être « ange gardien »
- Un avertissement pour manque de travail – manque d'assiduité – actes agressifs – indiscipline – non respect des adultes ou des camarades.
- Une exclusion temporaire d'une journée après un second avertissement.

Sanctions exceptionnelles :

- Après deux avertissements de discipline (pour actes violents, non respect des autres ...) ou directement dans un cas jugé particulièrement grave par le chef d'établissement du primaire, une exclusion définitive pourra être envisagée sur avis du Conseil de discipline pour les classes de CE2, CM1 et CM2.
- Deux avertissements de discipline durant l'année de CM2 invalideront une inscription au collège de l'Institut.

Toute sanction est signalée par écrit et doit être signée par les parents.

## **X. RENDEZ-VOUS AVEC LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT:**

Madame Gaujard reçoit tous ceux qui le souhaitent sur rendez-vous, pris auprès de **Madame** Tessari au bureau.

### **I N S T I T U T   D E   L ' A S S O M P T I O N**

#### **ECOLE PRIVEE ASSOMPTION**

8 rue de Lübeck – 75116 Paris

Tél. : 01.47.20.07.27

Fax : 01.47.20.01.98

e-mail : [assomption-lubeck.primaire@wanadoo.fr](mailto:assomption-lubeck.primaire@wanadoo.fr)

#### **COLLEGE ET LYCEE PRIVES ASSOMPTION**

6 rue de Lübeck – 75116 Paris

Tél. : 01.47.20.91.83

Fax : 01.47.20.01.98

e-mail : [assomption-lubeck@wanadoo.fr](mailto:assomption-lubeck@wanadoo.fr)

ETABLISSEMENT CATHOLIQUE D'ENSEIGNEMENT SOUS CONTRAT D'ASSOCIATION AVEC L'ETAT